



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ITA
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT

โรงเรียนนายวกสิกพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม ได้มุ่งหวังให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มารับบริการของสถานศึกษา ได้ทราบแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานศึกษา จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อน การดำเนินงานภาครัฐ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไก ในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่า ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทย ให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	1
2. การวิเคราะห์ข้อมูล	5
2.1 จุดแข็ง	5
2.2 ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน	9
ส่วนที่ 2 การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	11
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	11
- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	12
- มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม เพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	14
ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	22
ภาคผนวก	23
คณะทำงาน	35

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2567

โรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพ และปรับปรุง กระบวนการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล มีผลการ วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคม เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคมที่ปฏิบัติงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และกลุ่มผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ของโรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคม โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงระบบการทางาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคม สรุปผลได้ดังนี้

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 91.26 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนายาลักษณ์พิทยาคม อยู่ในระดับ ผ่าน โดยตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 100

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 100 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 100 และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือคือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 77.78

1.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100	อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100	อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100	อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.29	อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100	อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.67	อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 97.78	อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 97.34	อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 82.14	อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 77.78	อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนายงกلكพิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนนายงกلكพิทยาคม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนนายงกلكพิทยาคม และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนนายงกلكพิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
4	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
5	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.67	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
6	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.29	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.78	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.34	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	82.14	ต้องปรับปรุง	ไม่ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	77.78	ต้องปรับปรุง	ไม่ผ่าน

1.4 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน
ซึ่งประกอบด้วย

1.4.1 กลุ่มผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีเป็นการประเมินระดับการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้
อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

1.4.2 กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจาก
โรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคม เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน
ที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

1.4.3 การเปิดเผยข้อมูลของโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคม เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อ
สาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกัน
การทุจริต

1.5 ผลคะแนนการประเมินจำแนกตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ปรากฏผลดังตาราง

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คะแนนITA
IIT	30	29.9	91.26
EIT(1)	15	15	
EIT(2)	15	14.38	
OIT	40	31.98	

แผนภาพสรุปผลสคะแนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
โรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
14. โรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	99.66	30	29.9
2	การใช้งบประมาณ	100				
3	การใช้อำนาจ	100				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.29				
5	การแก้ปัญหการทุจริต	100				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(1)	100	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100				
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.14	OIT	79.96	40	31.98
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100				
	9.2 การบริหารงาน	85.71				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	50				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75				
10	การป้องกันการทุจริต	77.78				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	83.33				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่าน

ผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)						
o1	o2	o3	o4	o5	o6	o7
✓ 100	✓ 100	✓ 100	✓ 100	✓ 100	✓ 100	✓ 100
o8	o9	o10	o11	o12	o13	o14
✓ 100	✓ 100	✓ 100	✓ 100	✗ 0	✓ 100	✓ 100
o15	o16	o17	o18	o19	o20	o21
✗ 0	✓ 100	✗ 0	✓ 100	✓ 100	✓ 100	✓ 100
o22	o23	o24	o25	o26	o27	o28
✓ 100	✓ 100	✓ 100	✗ 0	✓ 100	✓ 100	✓ 100
o29	o30	o31	o32	o33	o34	o35
✓ 100	✗ 0	✓ 100	✓ 100	✓ 100	✗ 0	✓ 100

รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลักพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน และได้ข้อสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาไว้ ดังนี้

จุดแข็ง พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จากคะแนนสูงสุด ไปหาคะแนนต่ำ จากค่าคะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนขึ้นไป เป็นจุดแข็ง ที่หน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการดีอยู่แล้ว มีผลคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม จำนวน ๘ ตัวชี้วัด และผลคะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม จำนวน 8 ตัวชี้วัด ของการประเมินเรียงตามลำดับ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
2	2	การใช้งบประมาณ	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
4	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
5	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.67	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
6	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.29	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.78	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.34	ผ่านดีเยี่ยม	ผ่าน

ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 95 คะแนน และเป็นเครื่องมือต่ำสุดของแต่ละเครื่องมือประเมิน ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	82.14	ต้องปรับปรุง	ไม่ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	77.78	ต้องปรับปรุง	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

14. โรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	100	IIT	99.66	30	29.9
2	การใช้งบประมาณ	100				
3	การใช้อำนาจ	100				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.29				
5	การแก้ปัญหาคาทุจริต	100				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	EIT(1)	100	15	15
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100				
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.14	OIT	79.96	40	31.98
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100				
	9.2 การบริหารงาน	85.71				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	50				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75				
10	การป้องกันการทุจริต	77.78				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	83.33				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน						ผ่าน

ที่มา : รายงานผลการประเมินในระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ITA School 2024 Report สพม.ชัยภูมิ)

2.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 95 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 8 ตัวชี้วัด จุดแข็งของการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิส่งผลให้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม สืบเนื่องจากโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้ดำเนินงานโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการประเมิน มีการสร้างความเข้าใจให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จัดทำปฏิทิน ดำเนินงานมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ปีที่ผ่านมาเพื่อนำ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อดำเนินงานในปีต่อไป มีการพัฒนาบุคลากร ด้วยกิจกรรมตามแผนป้องกันการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา มีการประชุมชี้แจง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ เข้าใจกระบวนการ ประเมินออนไลน์มีการกำกับติดตามการ ตอบแบบประเมิน Online การรวบรวมเอกสาร ตามแบบประเมิน OIT และส่งขึ้นระบบ และนำผลการประเมิน ที่ได้ไปใช้ปรับปรุง การดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งคณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนน ร้อยละ 95 ขึ้นไป เป็นจุดแข็งของการประเมินเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

2.1.1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยภาพรวมได้ค่าเฉลี่ย 100 คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนนayangลักพิทยาคมมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

2.1.2 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยภาพรวมได้ค่าเฉลี่ย 100 คะแนน เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แกตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจ รับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตนเองได้

2.1.3 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยภาพรวมได้ค่าเฉลี่ย 100 คะแนน เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในสถานศึกษา และการยืมโดยบุคลากรภายนอกสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน และสะดวก นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงสถานศึกษาจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาด้วย

2.1.4 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยสถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาใหม่ ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการรณรงค์เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสถานศึกษาด้วย นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในสถานศึกษา รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

2.1.5 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.67 เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนผลให้เห็นว่าโรงเรียนนayangหลัก พิทยาคม ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่ เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญควร รับทราบอย่างชัดเจน มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย และเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความ โปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

2.1.6 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.29 เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของ สถานศึกษาไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในสถานศึกษา และการยืมโดยบุคลากรภายนอกสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาจะต้องมี กระบวนการในการขออนุญาตที่ ชัดเจนและสะดวก สะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม มีการ จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงสถานศึกษาจะต้องมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ สถานศึกษาด้วย

2.1.7 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 97.78 คะแนน เป็นคะแนนจากจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ของสถานศึกษา ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาใน เรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.8 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 97.34 เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ของสถานศึกษา ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา ทั้ง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเป็นโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากสถานศึกษา จะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานใหม่ ความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

2.2 ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า

95 คะแนน)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนนายกัลกพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95 คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาและแก้ไขโดยเร่งด่วน

2.2.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 82.14 คะแนน เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ การขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O1-O25 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

2.2.1 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 77.78 คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ที่มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนซึ่งเป็น ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O26-O35 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ส่วนที่ 2

การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส ของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ประเด็นที่ต้องพัฒนาในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนาของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่มีข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และมีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 95 คะแนน คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา และแก้ไขโดยเร่งด่วน

1.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 82.14 คะแนน เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ การขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O1-O25 ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประกอบไปด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

○17 รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

○25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

1.2 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยภาพรวมได้ค่าคะแนนเฉลี่ย 77.78 คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O26-O35 ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย จำนวน 2 ข้อ ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนซึ่งเป็น ประกอบไปด้วย

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

○30 รายงานการรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

○34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงานของโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาของโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้สรุปข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา พิจารณาจากตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นข้อมูลจุดที่ควรพัฒนาของการดำเนินงานของโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ได้พัฒนาตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่แล้ว และได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม ได้กำหนดมาตรการ และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

1.การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 268 เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการ ดำเนินการตอบ แบบ OIT ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน ITA

2. จัดทำมาตรการการสรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ ทั้งที่มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk – in) และช่องทาง E-Service

3. จัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

4. จัดทำมาตรการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ

5. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน การให้บริการของโรงเรียนให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

6. จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในภายในสถานศึกษา

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคมเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1. การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ใน สถานศึกษาออนไลน์ (ITA) สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน นayangลักษณ์พิทยาคม	1.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมหลักสูตร แนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานในสถานศึกษา ออนไลน์ (ITA) 2.ดำเนินโครงการฝึกอบรม 3.ประเมินและรายงานผลการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม	ผู้รับผิดชอบ นางสาวณภัทร ทานะสุข นายพสุพล ท้าวจตุรัส นางสาวลักขิกา พูที กลุ่มบริหารวิชาการ ผู้กำกับติดตาม นายหาญณรงค์ ศรีระทัต หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ นางสมคิด วันดี รองผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารวิชาการ	1. แจ้งผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บุคลากร ในโรงเรียนทราบ 2. ประชุมคณะทำงานการดำเนินงาน การประเมิน ITA ของโรงเรียน เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูล ในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. เสนอโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานในสถานศึกษาออนไลน์ (ITA)	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคมเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
2. จัดทำมาตรการสรุปข้อมูลสถิติการให้บริการ ทั้งที่มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และช่องทาง E-Service	1. กำกับติดตามการดำเนินงานของคณะทวนสรุปสถิติการให้บริการของแต่ละกลุ่มบริหารงานที่มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และช่องทาง E-Service ให้เป็นแบบเดียวกัน 2. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงาน 4 กลุ่มงาน ผู้กำกับติดตาม นางมคิต วันดี รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล นายธนกร วรรณชัย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะทำงานการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มบริหารงาน ร่วมกันออกแบบ แนวทางปฏิบัติงานให้ชัดเจน 2. ร่วมกันสรุปสถิติการให้บริการของแต่ละกลุ่มบริหารงานที่มารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) และช่องทาง E-Service ให้เป็นแบบเดียวกัน 3. ติดตามและประเมินผล	มกราคม 2567 – กรกฎาคม 2568

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคมเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
3. จัดทำมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1. ทำความเข้าใจกับคณะทำงานการจัดเตรียมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคม 2. มีคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดความถูกต้องขององค์ประกอบด้านประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุก่อนเผยแพร่ 3. ประกาศที่ถูกต้องในการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคม 4. รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ วนาใส นายวิรัช คำหา นายสาธิต สิทธิวงศ์ นายธนาคม กางทา นางสาวจันทิวาพร ภูมิโคกรักษ์ ผู้กำกับติดตาม นายธนกร วรณชัย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะทำงานดำเนินงานในการจัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ 2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดขององค์ประกอบด้านประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุก่อนเผยแพร่ 4. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคม	มกราคม - มีนาคม 2568

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคมเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
4. จัดทำมาตรการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ	1. ทำความเข้าใจกับคณะทำงานในการจัดเตรียมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม 2. มีคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดความถูกต้องขององค์ประกอบด้านประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุก่อนเผยแพร่ 3. มีประกาศที่ถูกต้องในการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม 4. รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	ผู้รับผิดชอบ นายอดิศักดิ์ วนาใส นายวิฑูรย์ คำหา นายสาธิต สิทธิวงศ์ นายธนาคม กางทา นางสาวจันทิมาพร ภูมิโคก รัช ผู้กำกับติดตาม นายธนกร วรณชัย รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงบประมาณ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะทำงานการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ 2. แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม 3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดขององค์ประกอบด้านประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุก่อนเผยแพร่ 3. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม	มกราคม - มีนาคม 2568

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคมเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
5. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงาน การให้บริการของโรงเรียนให้ดีขึ้น รวมถึงเพิ่มช่องทางในการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	1.กำกับติดตามข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือคำถามข้อสงสัยจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน 2.รายงานข้อคิดเห็น คำถามต่อผู้บริหารตามลำดับ	ผู้รับผิดชอบ นายพสุพล ท้าวจตุรัส นายกรภัทร์ สิริทรัพย์พัฒนา นายจิตติพงศ์ เคียงจตุรัสกลุ่มเทคโนโลยีและสารสนเทศ ผู้กำกับติดตาม นายหาญณรงค์ ศรีระทัต หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ นางสมคิด วันดี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคม ผ่านทางช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ของโรงเรียนและประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้บุคลากรโรงเรียนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนรับทราบ	ตุลาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคมเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
6. จัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประเด็นที่ เกี่ยวข้อง กับ สิบบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ มาตรการป้องกันความเสี่ยงของการ ปฏิบัติงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สิบบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 2. สรุปข้อมูลผลการปฏิบัติงานรายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ	ผู้รับผิดชอบ นางมาลินี อาบสุวรรณ นางสุจิตรา นามพิมล นายวิวัช คำหา นายจตุรงค์ ชัยพัฒน์ นายจตุพร บุตรเจริญ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กำกับติดตาม นางมคิด วันดี รองผู้อำนวยการ กลุ่ม บริหารงานบุคคล นายธนกร วรรณชัย รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร งบประมาณ	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิด การทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย การป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และหลักธรรมาภิบาล แก่บุคลากรทั้งในการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน และการประชุมคณะกรรมการกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 3. คณะกรรมการสรุปผลการประเมินความเสี่ยงที่เข้าข่ายมีโอกาเสี่ยงต่อการทุจริตหรืออาจเกิดการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิบบน 4. ดำเนินงานพัฒนาบุคลากรโรงเรียนนayangลักษณ์พิทยาคมตามแผน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 5. ดำเนินการตามมาตรการ และการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	มกราคม – สิงหาคม 2568

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
			6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 7. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนา และป้องกันความ เสี่ยง ได้ทันเวลา 8. รายงานผลการดำเนินงาน	

3. มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคมเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
7. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะทำงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม 2. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม 3. ศึกษาข้อมูลผลการวิเคราะห์เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. กำกับติดตามการนำผลไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 5. รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 6. ประกาศที่ถูกต้องในการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม	ผู้รับผิดชอบ นางสาวณภัทร ทานะสุข นายพสุพล ท้าวจตุรัส นางสาวลักขิกา พุที กลุ่มบริหารวิชาการ ผู้กำกับติดตาม นายหาญณรงค์ ศรีระทัต หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ นางสมคิด วันดี รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารวิชาการ	1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะทำงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม 2. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม 3. ประชุมเพื่อจัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา 4. แต่งตั้งคณะตรวจสอบชี้รายละเอียดขององค์ประกอบด้านมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ก่อนเผยแพร่ 5. เผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม	ตุลาคม 2567 - กรกฎาคม 2568

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากประเด็นการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ข้อจำกัดของสถานศึกษาของโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า

1. โรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม สามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามปฏิทินและตามกำหนดเวลา
2. ให้มีการประชุมปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา จัดให้มีการประชุมเป็นระยะ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน
3. “ไม่มีข้อจำกัดของสถานศึกษา” ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1. ประเด็นตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่ม - ลดตัวชี้วัดใหม่ทุกปี และมีข้อจำกัดการเผยแพร่ข้อมูลในระยะเวลาจำกัด สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ และการสื่อสารข้อมูล รวมถึงการดำเนินการให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้น





คำสั่งโรงเรียนนายงกัลกิตติยาคม

ที่ ๑๑๘ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้โรงเรียนตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณะได้รับทราบ ๒ ตัวชี้วัดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๑๔ ข้อ) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๔ ข้อ) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑) นางสาวสายฝน ทวีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสมคิด วันดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายธนกร วรรณชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นางมาลินี อาบสุวรรณ	ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕) ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริพร วันทา	ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖) นางสาวจิตรา นามพิมล	ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๗) นางสาวบรรจบ อินวกุล	ครู	กรรมการ
๘) นางสาวปรียากร ครูทำนา	ครู	กรรมการ
๙) นางอมรา ศีกขุนทด	ครู	กรรมการ
๑๐) นายสันต์ชัย มานิมนต์	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวอิริศรา แสงเงิน	ครู	กรรมการ
๑๒) นายกรภัทร์ สิริทรัพย์พัฒนา	ครู	กรรมการ
๑๓) นายภูเบศ ฝ้ายภูมิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔) นางสาววนิษา กลิ่นสุมาลย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕) นางสาวธัญญา จูหมื่นไวย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖) นางสาวทิพย์พร บุตรทิพย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗) นายวิหวัช วงศ์บุตดี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๑๘) นายหาญณรงค์ ศรีระทัต	ครู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙) นางสาวณภัทร ทานะสุข	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙) นายพสุพล ท้าวจตุรัส	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐) นางสาวลักขิกา พุทธิ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
O๑	โครงสร้างหน่วยงาน	๑. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๒. ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา	นางสมคิด วันดี นางมาลินี อามสุวรรณ์ นายสุพล ท้าวจตุรัส
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงรายนามของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ , E-mail , Line ID ฯลฯ	นางมาลินี อามสุวรรณ์ นายสุพล ท้าวจตุรัส นายจิตติพงศ์ เคียงจตุรัส
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง ๒. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	นายสุพล ท้าวจตุรัส นายกรภัทร์ สิริทรัพย์พัฒนา นายจิตติพงศ์ เคียงจตุรัส
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นายสุพล ท้าวจตุรัส นายกรภัทร์ สิริทรัพย์พัฒนา นายจิตติพงศ์ เคียงจตุรัส

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษา	๑. แสดงแผนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสุจิตรา นามพิมล นายอิทธิพงษ์ พิมเคนดา นายจตุรงค์ ชัยพัฒน์ นายสุรัชย์ วุฒิมาก น.ส.พานทอง มนต์รี
๐๖	แผนปฏิบัติการและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ	๑. แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถาน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช่ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการ ยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสุจิตรา นามพิมล นายอิทธิพงษ์ พิมเคนดา นายจตุรงค์ ชัยพัฒน์ นายสุรัชย์ วุฒิมาก น.ส.พานทอง มนต์รี
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	หัวหน้ากลุ่มงาน ๔ กลุ่มงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๘	E-Service	๑. แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมช่องทางการถาม - ตอบ (Q&R) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นายกฤษณ ท้าวสุริส นายกรภัทร์ สิริทรัพย์พัฒนา นายจิตติพงศ์ เคียงจตุรัส

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบประมาณรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ๓. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือ รายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกและ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙	นายอดิศักดิ์ วนาโส นายวิหวัช คำหา นายสาธิต สิทธิวงศ์ น.ส.จันทิพาพร ภูมิโคกรักษ์ นายอนาคม กงทา นางนพมาศ ศรีระทัต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างในข้อมูล	
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้างฯ (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้น ช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ตาม ภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-๐๑๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นายอดิศักดิ์ วนาโส นายวิรัช คำหา นายสาธิต สิทธิวงศ์ น.ส.จันทิวาพร ภูมิโคกรักษ์ นายอนาคม กางหา นางนพมาศ ศรีระทัต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางมาลินี อามสุวรรณ์ น.ส.อนงค์ สิงห์สนั่น น.ส.อมรรัตน์ เทียมจตุรัส น.ส.มยุรา หมอนพั่งเทียม
๐๑๒	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทาง การศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ๓. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่ง แต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตน ทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากร ทาง การศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรม ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางมาลินี อามสุวรรณ์ น.ส.อนงค์ สิงห์สนั่น น.ส.อนัญญา จรรยา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษามีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียนเช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในดำเนินการ	นางสมคิด วันดี นางมาลินี ออบสุวรรณ นายจตุพร บุตรเจริญ นายจิตติพงษ์ เคียงจตุรัส
0๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๒. เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๓. สามารถเข้าถึงเรื่องเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางมาลินี ออบสุวรรณ นายจตุพร บุตรเจริญ นายจิตติพงษ์ เคียงจตุรัส

ตัวชี้วัดวัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
0๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการ ประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดย สถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหาร สูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	นายธนกร วรรณชัย ว่าที่ รต.หญิงศิริพร วันทา นายพงษ์เทพ ชาคาร นายพัลลภ แก้วจตุรัส นายพงศกร กุลดิษฐ์ นายปฏิวัติ ศรีสุนทร์ น.ส.วรางคณา จันทรงาม นายเฉลิมพล แสงบำรุง น.ส.อุทุมพร พลธรรม นายชัยชัย มุ่งปันกลาง น.ส.ศุภญาณ์พัญ์ วรภาไพศาล นายอิทธิพร เผ่าทรัพย์ นายดินทร์ พินิจมนตรี น.ส.อารียา เจียกกระโทก นายบุญส่ง ผาสุกมุล นายสงกรานต์ ออบสุวรรณ นายดิศชนนท์ อุเทนสุด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา ๒. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่าง เช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง อธิการโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ๓. ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่า ดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	นางมาลินี อาบสุวรรณ นางสุจิตรา นามพิมล นายวิหวัช คำหา นายจตุพร บุตรเจริญ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	๑. แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๒. ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	น.ส.ณภัทร ทานะสุข น.ส.ธีรรา แสงเงิน น.ส.ลักขิกา พูที น.ส.อมรรัตน์ เทียมจัตุรัส นายอิทธิพร เผ่าทรัพย์ น.ส.พานทอง มนต์รี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	๑. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ๒. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ๒. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตาม การกิจของสถานศึกษา	น.ส.ณภัทร ทานะสุข น.ส.ปรียากร ครูทำนา นางอมรา ศีกขุนทด น.ส.ลักขิกา พูที นายภูเบศ ฝ่าชัยภูมิ น.ส.วนิชยา กลิ่นสุมาลย์ น.ส.ณัญญา จูหมื่นไวย น.ส.บรรจบ อินวูล นายสันชัย มานิมนต์ น.ส.ทิมพร บุตรทิพย์ นายวิวัช วงศ์บุตตี

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์สถานศึกษา ระหว่างเดือน มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ประเด็นการตรวจ/กำกับ ติดตาม	หมายเหตุ
๑	นางสมคิด วันดี	ข้อ ๐๑-๐๔ , ๐๗-๐๘ , ๐๑๑-๐๑๔ , ๐๑๗-๐๑๘	
๒	นายธนกร วรรณชัย	ข้อ ๐๕-๐๗ , ๐๙-๐๑๐ , ๐๑๕-๐๑๖	
๓	นายหาญณรงค์ ศรีระทัต	ข้อ ๐๗-๐๘ , ๐๑๗-๐๑๘	
๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงศิริพร วันทา	ข้อ ๐๗ , ๐๑๕	
๕	นางมาลินี อามสุวรรณ์	ข้อ ๐๗ , ๐๑๑-๐๑๔ , ๐๑๖	
๖	นางสุจิตรา นามพิมล	ข้อ ๐๗, ๐๙-๐๑๐ , ๐๑๖	

มีหน้าที่ ๑. ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของโรงเรียนนางายกัลกพิทยาคม

๒. กำกับ ติดตาม ช่วยเหลือและให้คำแนะนำผู้รับผิดชอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสายฝน ทวีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนayangหลักพิทยาคม

ภาพประกอบการประชุม
ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา
ของโรงเรียนนayangลักพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คณะทำงาน

คณะที่ปรึกษา

นางสาวสายฝน	ทวีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม
นางสมคิด	วันดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม
นายธนกร	วรรณชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนayangลัทธิพิทยาคม

คณะทำงาน

นายหาญณรงค์	ศรระทัต	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
นางสาวณภัทร	ทานะสุข	
นางสาวปรียากร	ครูทำนา	
นางอมรา	ศีกขุนทด	
นางสาวลักขิกา	พุท	
นายภูเบศ	ผาชัยภูมิ	
นางสาววนิชยา	กลั่นสมาลัย	
นางสาวธนัญญา	จุหมื่นไวย	
นางสาวบรรจบ	อินวกุล	
นายสันชัย	มานิมนต์	
นางสาวทิมพร	บุตรทิพย์	
นายวิหวัช	วงศ์บุตดี	



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา