

ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลาภัยส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนายนางกัลกพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด สพม.ชย.

ขอลา ☐ ป่วย ☐ ภัยส่วนตัว ☐ คลอดบุตร } เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ ภัยส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่

วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
ภัยส่วนตัว						
คลอดบุตร						
รวม						

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(นางสมคิด วันดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายนางกัลกพิทยาคม

สถิติการลาในปีงบประมาณ (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
ภัยส่วนตัว						
คลอดบุตร						
รวม						

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายฝน ทวีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายนางกัลกพิทยาคม

วันที่...../...../.....