



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนายนางลักพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
ที่ ศธ ๐๔๒๙๙.๓๗ / วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนายนางลักพิทยาคม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว ☐ รถยนต์ส่วนบุคคล ☐ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน.....
เพื่อเดินทางไปราชการเรื่อง.....

ณ.....ที่.....

ระหว่างวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โดยเดินทางออกจากบ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด ชัยภูมิ
ถึง.....จังหวัด.....

รวมระยะทาง ไป - กลับ.....กิโลเมตร เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว (ไม่เดินทาง
โดยรถประจำทางหรือรถยนต์ราชการ) เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายจากการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้อง
รับผิดชอบค่าเสียหายใด ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ของข้าพเจ้า ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายธนกร วรรณชัย)

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสายฝน ทวีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายนางลักพิทยาคม

(การใช้พาหนะส่วนตัวต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
กำหนด หากใช้พาหนะส่วนตัวต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณาอนุมัติ เช่น ใช้พาหนะส่วนตัวประหยัด
กว่ารถโดยสารประจำทางที่ต้องจ้างรถรับจ้างด้วย / เดินทางร่วมกันหลายคนใช้พาหนะส่วนตัวประหยัดกว่าใช้
รถประจำทางและรถรับจ้าง/เส้นทางที่เดินทางไม่มีรถรับจ้างหรือจุดจอดรถอยู่ห่างไกลตัวเมืองใช้) รถรับจ้างเดินทาง
คนเดียวอาจไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน / เส้นทางที่เดินทางไม่มีรถประจำทาง / ใช้รถส่วนตัวลดจำนวนวันไป
ราชการช่วยประหยัดค่าที่พัก เป็นต้น)