

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

โรงเรียนนายงกหลักพิทยาคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนายงกหลักพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อ.....

ณ.....มีคนนั่ง.....คน

() ไปส่งอย่างเดียว () รอรับกลับ ในวันที่.....ถึง.....

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

(.....)

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว มีรถยนต์ว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....
โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

ลงชื่อ

หัวหน้างานยานยนต์

(นายสาธิต สิทธิวงศ์)

...../...../.....

ลงชื่อ

(นายธนกร วรรณชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนายงกหลักพิทยาคม

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางสาวสายฝน ทวีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายงกหลักพิทยาคม

รับทราบ

ลงชื่อ

พนักงานขับรถ

(.....)

- ข้อควรจำ**
1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ ที่จะต้องติดตาม ดำเนินเรื่องและเสนอให้กรมฯ ทราบโดยด่วน
 2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ขึ้นอยู่กับผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ต้องรับผิดชอบ
 3. เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วควรรับนำรถยนต์กลับโดยด่วน
 4. การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ต้องขออนุญาตก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ